

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2015/2016 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Leszno.

Podstawa prawna: ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 ze zm.).

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2015/2016 prowadzić będą od 18 marca 2015 roku:

- Publiczne Przedszkole Nr 1 w Lesznie im. „Leśnych Skrzatów” ul. Polna 22 – oddziały w Lesznie i w Czarnowie;
- Publiczne Przedszkole w Zaborowie ul. Szkolna 6;
- Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej w Zaborowie, ul. Stołeczna 182.

Zasady ogólne

- W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
 - dzieci 3-4-5 letnie (urodzone w latach 2010-2012),
 - 6 i 7 letnie, którym odroczone obowiązek szkolny **zamieszkałe w Gminie Leszno.**
- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
- Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkoli w roku 2014/2015

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w latach 2010-2011, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziału przedszkolnego, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko (w terminie 7 dni poprzedzających rekrutację).

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej

- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w danym przedszkolu, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
- Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do trzech przedszkoli.
- Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).
- Wypełniony wniosek:
 - podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
 - podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym,
 - za sprawdzenie poprawności i przyjęcie wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.

- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
- W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria samorządowe (lokalne), określone w Uchwale Rady Gminy Leszno Nr VII/23/2015 Rady Gminy Leszno z dn. 19.02.2015r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, dla których Gmina Leszno jest organem prowadzącym (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 2 marca 2015 r. poz. 1750).
- W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce Przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
- Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
- Komisja rekrutacyjna:
 - przyjmuje dziecko, do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Kryteria rekrutacji do przedszkoli publicznych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szk. 2015/2016

L.p.	Kryteria I etapu rekrutacji	Wartość kryterium (liczba punktów)
	Określone art. 20c ust.2 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	(wszystkie kryteria mają taką samą wartość)
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

L.p.	Kryteria II etapu rekrutacji – kryteria samorządowe (lokalne) Określone w Uchwale Nr VII/23/2015 Rady Gminy Leszno z dn. 19.02.2015r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 2 marca 2015 r. poz. 1750)	
1.	Kandydat obowiązany do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego; kandydat, który kończy 4 lata w roku prowadzonego postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny którego dotyczy rekrutacja	32
2.	Obydwoje rodzice, albo rodzic samotnie wychowujący kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywiloprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	16
3.	Jedno z rodziców kandydata pracuje, wykonują pracę na podstawie umowy cywiloprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	12
4.	Rodzeństwo kandydata będzie kontynuować edukację przedszkolną w tym przedszkolu w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja	8
5.	Rodzice kandydata/rodzic(prawny opiekun) mieszkają na terenie Gminy Leszno i rozliczają/rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla osób zamieszkałych na terenie Gminy	4
6.	Zadeklarowanie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty danego przedszkola powyżej 8 godzin dziennie	2

Do wniosku dołącza się:

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych:

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
- 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych (lokalnych):

- 1) kryterium nr 1 – data urodzenia dziecka podana we wniosku o przyjęcie do przedszkola,
- 2) kryterium nr 2 – oświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o nauczaniu w systemie dziennym, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 3) kryterium nr 3 – oświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
- 4) kryterium nr 4 – informacja podana we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola,
- 5) kryterium nr 5 – oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych;
- 6) kryterium nr 6 – oświadczenie złożone we wniosku o przyjęcie do przedszkola.

W przypadku dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu, które ubiegają się o przyjęcie do przedszkola, do wniosku o przyjęcie do przedszkola należy dołączyć decyzję dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego (lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

Formularz wniosku o przyjęcie do przedszkola udostępniają dyrektorzy przedszkoli. Ponadto wniosek zostanie udostępniony na stronach internetowych przedszkoli oraz Urzędu Gminy Leszno od dnia 17 marca 2015r.

Objaśnienia

1. Wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
2. Samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
3. Dokumenty, mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata.
4. Oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 4, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
6. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
7. Na żądanie wójta, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.
8. Do prowadzenia spraw, o których mowa w pkt 6, 7, wójt może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy.
9. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.